

**ANEXO VI**  
**MODELO DE PLANILHA ANALÍTICA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Tabela 1 – Descrição das despesas -**

Lançar uma a uma as despesas de cada rubrica em ordem cronológica por item de despesa.

Data da despesa (colocar em ordem cronológica)	Natureza da Despesa (é a indicação da rubrica do orçamento aprovado em que se encaixa)	Descrição da despesa (detalhar os dados da despesa)	Documento comprobatório (indicar se é recibo, nota fiscal, cupom fiscal e o número identificador)	Valor

**Rendimento de Aplicações Financeiras:**

**Tabela 2**

Rendimentos de Aplicações Financeiras			
Data	Natureza da Despesa	Documento Comprobatório	Valor

**Tabela 3 - Comparativo com o orçamento e eventuais saldos**

Rubricas orçamentárias	Valor previsto	Valor efetivamente utilizado	Saldo

Saldo total:

O representante declara, sob as penas da lei, que os recursos foram utilizados de acordo com o plano de trabalho e orçamento aprovados e eventualmente readequados e que as informações e demonstrativos apresentados refletem a verdadeira utilização dos recursos.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal / Proponente